

# G.V.A.C. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## PREAMBULE

De “Groot Veldhovense Atletiek Club” (GVAC) is op 29 november 1961 te Veldhoven opgericht. Op 7 mei 1974 werden de Statuten der vereniging in een notariële akte opgenomen. In de Algemene Vergadering van de vereniging op 19 augustus 1980 werd besloten de Statuten opnieuw en geheel gewijzigd vast te stellen. Die Statuten werden in een notariële akte opgenomen op 27 augustus 1980. In deze Statuten werd een groot aantal artikelen uit het Huishoudelijk Reglement van de “Groot Veldhovense Atletiek Club” van januari 1975 opgenomen. Een Huishoudelijk Reglement is aanvullend op dat wat reeds in de Statuten is vastgelegd. Een grondige aanpassing van het Huishoudelijk Reglement van 1975 was dan ook noodzakelijk. Onderhavig Huishoudelijk Reglement vervangt derhalve integraal het Huishoudelijk Reglement van 1975.

## Paragraaf 1. LEDEN

### Gewone of werkende leden.

Artikel 1 (Artikel 4 en 5)<sup>1</sup>

1. Het lidmaatschap gaat in iedere eerste dag van de maand na inlevering bij de secretaris c.q. de leden-administrateur van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier, welke daartoe aan een aspirant lid zal worden verstrekt.
2. Het lidmaatschap eindigt conform het bepaalde in artikel 9 van de Statuten.

### Ereleden

Artikel 2 (Artikel 7)

1. De vereniging kan een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging of de atletiek benoemen tot erelid of lid van verdienste.
2. Zowel het Bestuur als leden van de vereniging kunnen voorstellen doen aangaande het voordragen van ereleden. Een voorstel daartoe van leden dient, ondertekend door tenminste 10 leden, schriftelijk ingediend te worden bij het Bestuur, uiterlijk twee maanden voorafgaande aan de Algemene Vergadering.
3. De leden van de vereniging worden in kennis gesteld van de voordracht van een erelid. Deze in kennis stelling maakt deel uit van de oproep voor de Algemene Vergadering.
4. Ereleden worden benoemd door de Algemene Vergadering, met tenminste 2/3 van het totaal geldig uitgebrachte stemmen.
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle ereleden zijn opgenomen.
6. Ereleden hebben alle rechten van het lidmaatschap, doch zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.
7. Ereleden kunnen op uitnodiging van het Bestuur deelnemen aan activiteiten van de vereniging.
8. De Algemene Vergadering kan op dezelfde wijze als in lid 1 van dit artikel vermeld, aan personen de titel Beschermer, Beschermervrouw of Erevoorzitter verlenen. Beschermer, Beschermervrouw en Erevoorzitter hebben dezelfde rechten en plichten als de Ereleden.
9. Het erelidmaatschap kan eindigen door
  - a. schriftelijk bedanken;
  - b. overlijden;
  - c. vervallenverklaring door de Algemene Vergadering met tenminste 2/3 van het totaal aantal

<sup>1</sup> de Artikelnummers tussen haakjes verwijzen naar het Huishoudelijk Reglement van januari 1975

uitgebrachte stemmen, op voorstel van het Bestuur of van tenminste 10 leden.  
Alleen wangedrag kan leiden tot vervallenverklaring.

## Paragraaf 2. BESTUUR

### **Samenstelling van het Bestuur**

Artikel 3 (Artikel 10)

Het Bestuur bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 7 meerderjarige Bestuursleden.

Artikel 4 (Artikel 13-14)

1. Het Bestuur wordt gekozen op de Jaarlijkse Algemene Vergadering.
2. Indien in het Bestuur tussentijds een vacature ontstaat, wordt daarin binnen twee maanden voorzien, door verkiezing in een daartoe uitgeschreven Algemene Vergadering.
3. De Voorzitter, Secretaris en Penningmeester worden afzonderlijk in functie verkozen.

### **Aanvaarding van de functies**

Artikel 5 (Artikel 15)

Bestuursleden treden in functie op de eerste Bestuursvergadering, volgend op hun verkiezing.

### **Einde lidmaatschap van het Bestuur**

Artikel 6 (Artikel 16)

Lidmaatschap van het Bestuur houdt op door

- a. op te houden KNAU-lid te zijn
- b. door schriftelijk opzeggen aan de Secretaris, of indien het deze betreft aan de Voorzitter;
- c. door aftreden volgens het in artikel 7 van dit Reglement gestelde rooster.

### **Rooster van aftreden.**

Artikel 7 (Artikel 17)

1. In de oneven jaren treden drie Bestuursleden af, onder wie de Voorzitter; in de even jaren de overige Bestuursleden, onder wie de Secretaris.
2. Het Bestuurlid treedt af twee jaar na zijn verkiezing, of indien hij tussentijds gekozen is, twee jaar na de verkiezing van het Bestuurslid dat hij vervangt, op de Jaarlijkse Algemene Vergadering.
3. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar. Zij worden geacht automatisch kandidaat te zijn, tenzij ze tenminste 4 weken voor het Algemene Vergadering schriftelijk aan de secretaris mededelen dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.

### **Taakomschrijving van de Bestuursleden (vergelijk Artikel 11)**

Artikel 8

De Voorzitter heeft volgende taken:

- a. het in samenwerking met de overige Bestuursleden besturen van de vereniging met name op tactisch en strategisch niveau;
- b. het in samenwerking met de Secretaris en de Penningmeester leiden van de dagelijkse gang van zaken van de vereniging en dergelijke;
- c. het representeren van de vereniging naar derden, op bepaalde gelegenheden, bij evenementen, op regiovergaderingen;
- d. het leiden van de Bestuursvergaderingen en de Algemene Vergadering;
- e. het bewaken van de optimale bezetting van het Bestuur.

Artikel 9

De Secretaris is de schrijver van het Bestuur en daarmee van de vereniging. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor leden en externen.

De Secretaris heeft de volgende taken:

- a. ontvangen van de verenigingspost en deze zo nodig kopiëren en distribueren naar alle betrokkenen;
- b. bewaren van copieën van de verzonden brieven;
- c. voorbereiden - met de Voorzitter - van de Bestuurs- en de Algemene Vergaderingen;
- d. verslagen of notulen maken van die vergaderingen;
- e. communiceren van genomen besluiten naar de belanghebbenden.

f. de ledenlijst bijhouden. Deze taak kan gedelegeerd worden.

#### Artikel 10

De Penningmeester beheert het geld van de vereniging. Dit omvat de volgende taken:

- a. het budgetteren en registreren van uitgaven en inkomsten, van zowel de vereniging als geheel als van commissies en evenementen;
- b. het beheren van de kas en de bankrekeningen;
- c. het ontvangen/verzenden en betalen/innen van facturen
- d. het bewaken van de budgetten;
- e. de plannen van het Bestuur bewaken aan de hand van de begroting.
- f. contacten onderhouden met gemeente en provinciale overheden inzake mogelijke subsidies;
- g. het financieel jaarverslag maken.

#### Artikel 11

De overige Bestuursleden hebben tot taak de werkzaamheden die zij “in portefeuille” hebben met elkaar af te stemmen en binnen het Bestuur hierover verantwoording af te leggen.

### **Bevoegdheden van het Bestuur**

#### Artikel 12 (Artikel 18)

1. Het Bestuur heeft de algehele leiding van de vereniging en verricht alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien.
2. Het Bestuur verricht al wat het krachtens Statuten, Reglementen en andere wettelijke regelingen en besluiten is opgedragen.
3. Het Bestuur is bevoegd een deel van zijn taak aan diverse daarvoor te benoemen commissies te delegeren, doch blijft verantwoordelijk voor de gedelegeerde zaken.

### **Bestuursvergaderingen**

#### Artikel 13 (Artikel 20)

1. Een Bestuursvergadering wordt bijeengeroepen zo vaak de Voorzitter of tenminste vier Bestuursleden dit wenselijk achten. In ieder geval wordt een Bestuursvergadering gehouden binnen een maand na iedere Algemene Vergadering.
2. Een voor de eerste maal bijeengeroepen Bestuursvergadering is niet geldig wanneer minder dan de helft van het aantal Bestuursleden aanwezig is. In dat geval kan opnieuw een Bestuursvergadering worden uitgeschreven welke, mits zij een week van te voren is geconvoceerd, rechtsgeldig besluiten kan nemen, indien tenminste twee Bestuursleden aanwezig zijn. In dit geval mogen uitsluitend besluiten worden genomen over zaken welke op de uitgeschreven agenda zijn vermeld.

## **Paragraaf 3. ALGEMENE VERGADERING**

#### Artikel 14 (Artikel 21 en 22) (zie ook de Statuten Artikel 16 e.v.)

1. De Algemene Vergadering is een vergadering van het Bestuur met de leden en de ereleden.
2. Het Bestuur belegt een Algemene Vergadering in het eerste kwartaal van het jaar. Deze vergadering draagt de naam “Jaarlijkse Algemene Vergadering”.
3. De Algemene Vergadering heeft de “wetgevende macht” en heeft voorts alle bevoegdheden welke de Statuten, Reglementen en andere wettelijke regelingen en besluiten haar toekennen.

### **Agenda**

#### Artikel 15 (Artikel 24)

1. Het Bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen volgens de bepalingen in artikel 16 van de Statuten.
2. Behalve de Algemene Vergadering, het Bestuur en de Commissies hebben de leden het recht om punten op de agenda te plaatsen, mits deze drie weken vóór de vergadering ter kennis van het Bestuur worden gebracht.
3. Punten later binnengekomen kunnen slechts als te behandelen ingekomen stuk op de agenda worden

geplaatst. Het Bestuur heeft het recht om de bespreking van deze punten op te schorten tot de volgende Algemene Vergadering, welke dan echter binnen twee maanden moet worden gehouden.

4. In de door het Bestuur vastgestelde volgorde der agenda kan slechts bij motie wijziging worden gebracht.
5. Met de agenda publiceert het Bestuur de tekst der voorstellen en de namen der kandidaten voor de te vervullen functies.
6. Elke vergadering dient als voorlaatste punt een rondvraag te hebben.
7. Het Bestuur is bevoegd indien de rondvraag meer dan 1 ½ uur in beslag neemt, de vergadering te schorsen tot een nader te bepalen tijdstip. Het Bestuur zal slechts bij uitzondering van deze bevoegdheid gebruik maken..

### **Amendementen**

Artikel 16 (Artikel 27)

1. Het Bestuur, de Algemene Vergadering en de door het Bestuur of de Algemene Vergadering benoemde Commissies hebben het recht van amendement.
2. Amendementen moeten door tenminste vijf leden van de Algemene Vergadering worden voorgesteld en schriftelijk bij de Voorzitter worden ingediend.
3. De onder lid 2 van dit artikel genoemde leden moeten op de vergadering aanwezig zijn. Bij afwezigheid wordt het amendement nietig verklaard.

### **Interpellaties en Moties**

Artikel 17 (artikel 28)

1. De Algemene Vergadering en Commissies hebben, met inachtneming van artikel 15.2 van dit reglement, het recht van interpellatie.
2. Een uit een interpellatie of een debat voortvloeiende motie kan tijdens de Algemene Vergadering worden ingediend, doch dient door tenminste vijf leden ondersteund te zijn.

### **Beraadslagingen**

Artikel 18 (Artikel 29)

1. De Voorzitter sluit de beraadslagingen wanneer hij meent dat het punt van behandeling voldoende besproken is.
2. Indien zulks hem wenselijk voorkomt kan de Voorzitter een maximum spreektijd vaststellen.
3. Een motie tot heropening van het debat of verlenging van spreektijd moet, zonder opgave van redenen, indien tenminste 10 leden dit ondersteunen, in stemming worden gebracht.
4. Indien de vergadering wanordelijk verloopt kan de Voorzitter regelen van orde vaststellen, welke niet in strijd zijn met de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, met dien verstande dat lid 3 van dit artikel buiten werking wordt gesteld.

### **Kandidaatstellingen**

Artikel 19 (Artikel 30)

1. Voor de functies waarin de Algemene Vergadering moet voorzien kunnen voor de vergadering alleen het Bestuur en de leden kandidaten stellen.
2. Zij die kandidaten stellen moeten gelijktijdig overleggen een schriftelijke verklaring van de kandidaat-gestelde, dat hij/zij aan de eisen der verkiesbaarheid voldoet en dat hij/zij de benoeming zal aanvaarden.
3. Wanneer er, bij sluiting der kandidaatstelling overeenkomstig Artikel 11 van de Statuten evenveel of minder kandidaten zijn als dat er plaatsen te vervullen zijn, dan zijn allen gekozen.
4. Indien er minder kandidaten gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, dan kunnen er staande de vergadering door het Bestuur en de Algemene Vergadering alsnog kandidaten voor de overblijvende vacatures worden gesteld. Deze kandidaten leggen dan onmiddellijk de verklaring af ingevolge lid 2 van dit Artikel; zonder deze kan geen benoeming plaatsvinden. Dan zijn ook deze kandidaten gekozen.
5. In daarna nog bestaande vacatures, welke dan ook, zoekt het Bestuur een oplossing op de eerstvolgende Bestuursvergadering.
6. Zijn er meer kandidaten gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, dan heeft een stemming plaats.

## **Stembureau**

Artikel 20 (Artikel 35)

Op de Algemene Vergadering wordt in geval van mondelinge en/of schriftelijke stemming de stemmen opgenomen door een stembureau, bestaande uit drie door de voorzitter aan te wijzen personen, die onderling hun voorzitter, tevens hun rapporteur aanwijzen.

## **Geldigheid der stemmen**

Artikel 21 (Artikel 36)

1. Mondeling stemmen geschiedt bij oproep volgens presentielijst. Slechts mondelinge stemmen, uitgebracht met de woorden “voor” of “tegen” zijn geldig.
2. Bij een schriftelijke verkiezing zijn slechts geldig de stemmen die zijn uitgebracht op stembiljetten, waarop uitsluitend de namen staan van de personen die gekozen moeten worden.
3. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt de uitgebrachte stemmen of stembiljetten die:
  - blanco zijn;
  - zijn ondertekend;
  - onleesbaar zijn;
  - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
  - voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
  - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.

## **Paragraaf 4. COMMISSIES**

Artikel 22 (Artikel 47)

1. Commissies kunnen worden ingesteld door de Algemene Vergadering of door het Bestuur van de vereniging.
2. De Algemene Vergadering stelt een Kascontrolecommissie in.
3. De Voorzitter van de Algemene Vergadering kan een stemcommissie instellen.
4. Het Bestuur is bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, waarvan de leden door het Bestuur worden benoemd en ontslagen.
5. De taken, bevoegdheden en de samenstelling van de commissies, project- en werkgroepen worden bij bestuursbesluit geregeld.
6. Commissies hebben geen bevoegdheid de vereniging te vertegenwoordigen. Zij kunnen slechts kosten maken of uitgaven doen voor zover zulks door de Penningmeester is toegestaan.
7. Commissies kiezen hun eigen voorzitter die tot taak heeft om de optimale bezetting van zijn of haar commissie te bewaken, en dat zowel in kwantitatief als in kwalitatief opzicht.
8. De leden van een commissie zijn als groep verantwoordelijk voor de bereikte resultaten. Individuele leden zijn verantwoordelijk en aansprakelijk ten opzichte van de commissie, niet ten opzichte van het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
9. De voorzitter en/of een afvaardiging van de commissie brengt minstens eenmaal per jaar verslag uit over de werkzaamheden en de beleidsplannen van de commissie.
10. Commissies worden ontbonden
  - a. door henzelve;
  - b. door het Bestuur;
  - c. door de Algemene Vergadering.Ontbinding van een commissie kan zijn doordat de opdracht afgerond is, dat de opdracht door de commissie aan de opdrachtgever teruggegeven wordt of door de opdrachtgever teruggenomen wordt.
11. Het Bestuur kan ook werkgroepen en projectgroepen instellen met een tijdelijke, welomschreven en beperkte opdracht. Deze werk- en projectgroepen brengen aan het Bestuur regelmatig verslag uit over de voortgang en resultaten van hun activiteiten.

### **Financieel beleid en beheer**

Artikel 23 (Artikel 38 en 39)

1. Het financieel beleid wordt gevoerd door het Bestuur. Het Bestuur is voor zijn financieel beleid verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering.
2. Het financieel beheer wordt gevoerd door de Penningmeester. De Penningmeester is voor zijn financieel beheer verantwoording verschuldigd aan het Bestuur en de Algemene Vergadering.
3. De Penningmeester is persoonlijk aansprakelijk voor alle baten welke hij onder zijn beheer heeft, tenzij hij overmacht kan bewijzen.
4. De Penningmeester doet slecht uitgaven welke voortvloeien uit de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere wettelijke regelingen en besluiten.
5. Alle Bestuursleden zijn bevoegd uitgaven te doen voor de vereniging, mits zij hiervoor toestemming hebben van de Penningmeester.
6. De Penningmeester is bevoegd geld aan een der Bestuursleden of een Commissie ter beschikking te stellen, mits hij hiervan in de boekhouding aantekening houdt. De besteding van deze gelden moet gespecificeerd verantwoord worden in de boekhouding van het betreffende Bestuurslid of commissie.

### **Financieel verslag**

Artikel 24 (Artikel 39)

1. Op verzoek van het Bestuur maakt de Penningmeester een financieel overzicht op voor de desbetreffende werkperiode en/of posten.
2. Aan het einde van ieder jaar maakt de Penningmeester de rekening en balans op en doet deze door het Bestuur aan goedkeuring van de Algemene Vergadering onderwerpen.
3. Goedkeuring van het financieel verslag door de Algemene Vergadering strekt de Penningmeester tot ontlasting, behoudens later in rechten gebleken valsheid in bewijsstukken.
4. De Algemene Vergadering is bevoegd de goedkeuring voor het beheer door de Penningmeester en het beleid door het Bestuur afzonderlijk uit te spreken.

### **De Inkomsten**

Artikel 25 (Artikel 42)

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- subsidies;
- sponsoring;
- opbrengst wedstrijden;
- giften, donaties, toevallige baten, legaten, etc.
- boetes.

### **Contributies**

Artikel 26 (Artikel 43)

1. De contributiebedragen worden ieder jaar opnieuw voor iedere categorie vastgesteld. Deze bedragen worden jaarlijks aangepast met het percentage van stijging/daling van kosten van levensonderhoud, vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek/Prijsindexcompensatie.
2. Indien meerdere leden van een gezin lid zijn in de pupillen- of juniorencategorie, betalen het tweede en volgende leden de helft van de contributie in die categorie.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

### **Declaraties**

Artikel 27 (Artikel 46)

Reis- en verblijfskostenvergoeding kan worden aangevraagd bij de penningmeester. Deze zal het verzoek, indien financieel verantwoord, de onkosten in de bevoegdheid van de declarant liggen en binnen redelijk te achten grenzen blijven, inwilligen.

## Paragraaf 6. STATUTEN EN REGLEMENTEN

### Artikel 28

1. De Algemene Vergadering kan reglementen vaststellen en wijzigen.
2. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, noch met de Statuten.

### Artikel 29 (Artikel 64 &65)

1. Alle leden worden geacht de Statuten en Reglementen van de vereniging te kennen. Niemand kan zich beroepen op onbekendheid met het in dit reglement bepaalde.
2. Op hun verzoek kunnen de leden een exemplaar van de Statuten en de Reglementen verkrijgen bij de Secretaris van de vereniging .

### Artikel 30 (Artikel 54)

In de lijn van het bepaalde in artikel 7 van de Statuten is het Bestuur bevoegd corrigerend op te treden, indien de leden de Statuten en Reglementen niet navolgen.

### Artikel 31 (nieuw)

Conform de wettelijke bepalingen heeft de Algemene Vergadering voor de vereniging een “Bestuursreglement Alcohol in de sportkantine” vastgesteld.

### **Noodbevoegdheid**

#### Artikel 32 (Artikel59)

In de gevallen waarin de Statuten en de Reglementen niet of onvoldoende voorzien of waarin de bepalingen onduidelijk of met elkaar in strijd zijn, beslist het Bestuur, dat verplicht is zijn besluit ten spoedigste door middel van een schriftelijke publicatie bekend te maken en op de eerstvolgende Algemene Vergadering nadere regelingen voor te stellen.

### **Reglementswijziging**

#### Artikel 33 (Artikel 62)

1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden aangebracht door de Algemene Vergadering met een meerderheid van tenminste 2/3 van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.
2. Reglementswijzigingen moeten ter kennis aan de leden worden gebracht in een schriftelijke mededeling.
3. Reglementswijzigingen treden in werking op de dag der publicatie in het verenigingsorgaan.

### Artikel 34

Dit Huishoudelijk Reglement vervangt integraal het Huishoudelijk Reglement van januari 1975.

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering op 20 maart 2002